

ГУАП

Институт непрерывного и дистанционного
образования
(ИНДО)

Организация учебного процесса

Учебный год состоит из двух семестров: осеннего и весеннего. Осенний семестр начинается с 1 сентября, весенний с 13 февраля.

Продолжительность сессий - 20 календарных дней для младших курсов (1,2 курс) и 25 календарных дней для старших курсов (3-6 курс).

Период заочного обучения

Студенты, обучающиеся на заочной форме обучения, в течение семестра до начала сессий обучаются самостоятельно, выполняя задания преподавателей, которые публикуются в системе «Личный кабинет» (<https://pro.guap.ru>) или в системе дистанционного обучения (<https://lms.guap.ru>).

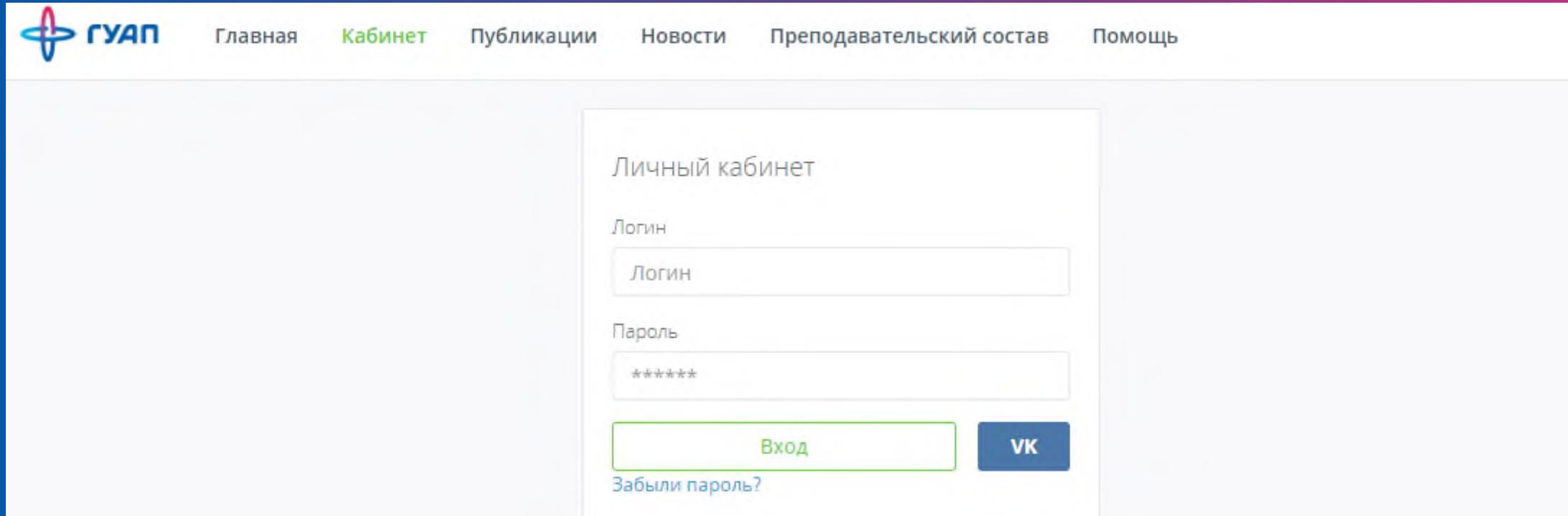
Единой точкой входа является система Личный кабинет. Данные для входа в систему были направлены на адрес электронной почты, указанный при приеме на обучение.



Система дистанционного обучения (<https://lms.guar.ru>)
Вход с СДО осуществляется из системы Личный кабинет по ссылке «Образовательная среда». Для получения логина и пароля для прямого входа в СДО необходимо воспользоваться формой сброса пароля, указав в качестве адреса электронной почты адрес, на который зарегистрирован Личный кабинет



Вход в систему «Личный кабинет» и главная страница



ГУАП

Главная **Кабинет** Публикации Новости Преподавательский состав Помощь

Личный кабинет

Логин

Логин

Пароль

Вход

VK

[Забыли пароль?](#)

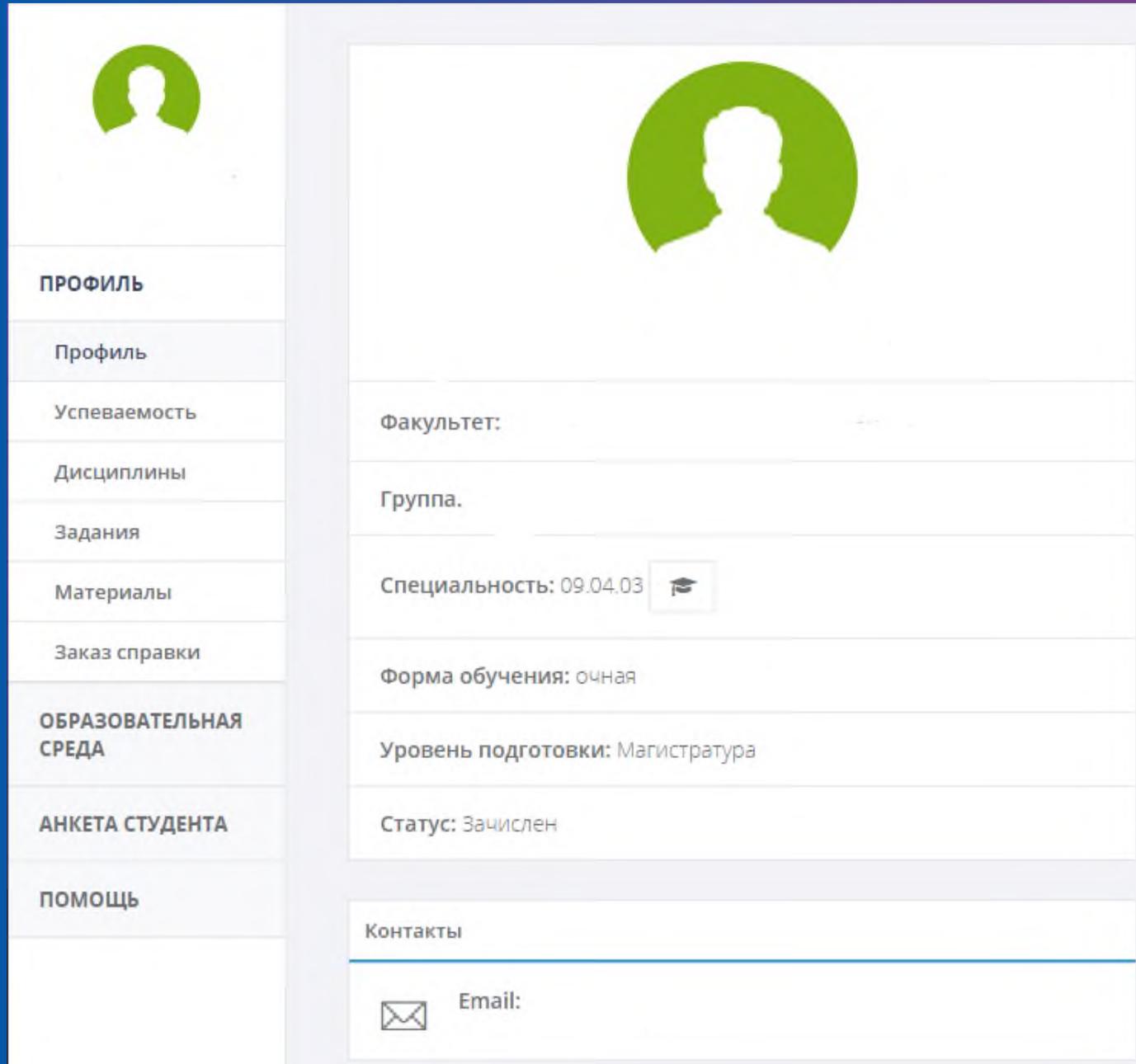
Единой точкой входа в электронную образовательную среду ГУАП является система «Личный кабинет».

Из системы «Личный кабинет» Вы можете перейти в такие сервисы, как:

1. Система дистанционного обучения ГУАП
2. Электронная библиотека

Данные для входа в систему «Личный кабинет» были направлены ранее на адрес электронной почты, указанный при приеме на обучение.

Страница студента в личном кабинете:



ПРОФИЛЬ

- Профиль
- Успеваемость
- Дисциплины
- Задания
- Материалы
- Заказ справки

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

АНКЕТА СТУДЕНТА

ПОМОЩЬ

Факультет:

Группа.

Специальность: 09.04.03 

Форма обучения: очная

Уровень подготовки: Магистратура

Статус: Зачислен

Контакты

 Email:

В системе «Личный кабинет» для студента доступны следующие функции:

- Просмотр своей успеваемости;
- Просмотр списка дисциплин с преподавателями;
- Функционал выполнения заданий, которые публикует преподаватель;
- Список методического материала по дисциплинам;
- Заказ справки-вызов, заказать также через заявку по электронной почте iodo@guap.ru, обязательно необходимо предъявить скан справки с места работы;
- Переход в информационные системы, относящиеся к электронной образовательной среде ГУАП (электронная библиотека, система дистанционного обучения ГУАП).

Для обучения преподаватель может использовать систему дистанционного обучения ГУАП, которая состоит из специальных курсов, соответствующих дисциплине студента.

В этих курсах преподаватель может публиковать дополнительный материал для изучения дисциплины, методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ, тестирования для контроля знаний студента, а также проводить видеолекции со студентами в системе проведения видеоконференций.

The screenshot displays the user interface of the GUAP Distance Education System. At the top, a blue header contains the title "Система дистанционного обучения ГУАП". Below the header, a navigation bar includes links for "Главная", "Личный кабинет", "События", "Мои курсы", and "Сайт ГУАП". The main content area is divided into several sections: "Предстоящие события" (Upcoming events) with a calendar icon, "Новости сайта" (Site news) featuring a recent update about program changes, "По вопросам работы в системе: SDO@GUAP.RU" (For system work questions), "Основное меню" (Main menu) with icons for site news, system questions, course creation, and data processing, and "Навигация" (Navigation) with icons for home, personal cabinet, and site pages. At the bottom, there is a search bar for courses and three course cards: "Архитектура предприятия", "Базы данных. Курсовая работа", and "Вычислительные системы", each with a computer icon and a "Курс >" button.

Период сессии:

Сроки сессий публикуются на официальном сайте ИНДО
(<https://new.guap.ru/indo/>)

Расписание сессий публикуется на сайте ИНДО
(https://new.guap.ru/indo/forstudents#tab_forstudents_3)

Деканат ИНДО оповещает студентов о появлении информации, путем рассылки уведомлений на электронный адрес, который Вы указали при поступлении.

В период сессии проводятся обзорные лекции, лабораторные и практические занятия, а также сдаются зачёты и экзамены.

Адрес и контакты деканата ИНДО.

Б. Морская 67, каб. 52-34б

Телефон: (812) 312-46-57

Эл. почта: iodo@guap.ru

Режим работы:

понедельник – четверг, с 10:00
до 19:00

пятница – с 10:00 до 18:00

обеденный перерыв – с 13:00
до 13:30

Режим работы в период
сессии:

понедельник – четверг, с
9:00 до 19:00

пятница – с 9:00 до 18:00

суббота – с 10:00 до 14:00

обеденный перерыв – с
13:00 до 13:30

Оформление электронного пропуска в университет

Для оформления электронного пропуска в университет необходимо обратиться в отдел контрольно-пропускного режима, находящийся по адресу ул. Б. Морская 67, 1 этаж

Режим работы ОКПР:

Пн-Пт с 10:00 до 16:30

Студентам бюджетной формы обучения - при себе иметь паспорт

Студентам контрактной формы обучения - при себе иметь паспорт, договор и квитанцию об оплате

Для оформления студенческого билета и зачетной книжки необходимо предоставить в деканат ИНДО 2 фотографии формата 3x4 не позднее чем 01.11.2022.

Справка-вызов и справка-подтверждение

В соответствии с действующим законодательством на период сессии студенту может быть предоставлен учебный отпуск по месту работы, основанием для предоставления учебного отпуска является справка-вызов.

Для оформления справки-вызова деканатом студенту необходимо отправить письменный запрос на электронный адрес деканата (iodo@guar.ru), приложив к письму справку с места работы или оформить запрос через ЛК студента. Срок изготовления справки **5 рабочих дней**.

Оформление справок-вызовов прекращается за **10 календарных дней** до начала сессии, на которую оформляется документ.

Справка-подтверждение необходима для оформления учебного отпуска и подтверждает нахождение студента в образовательной организации в период сессии. Справка -подтверждение оформляется автоматически и выдается студенту в последний день сессии.

Оформление прочих документов

Копии документов об образовании. Для получения копий документов об образовании, поданных при поступлении в Университет (копии диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о высшем образовании, копии аттестата и т.п.), необходимо подать письменную заявку в деканат на электронную почту. Заявка обрабатывается в течение 3 рабочих дней.

Справка, подтверждающая обучение в ВУЗе (для налоговой, работодателя, в собес и пр.), оформляется отделом кадров студентов. Запрос для предоставления студенту данной справки отправляется через Личный кабинет обучающегося в разделе «Заказ справки» Срок изготовления - 3 рабочих дня. (см. далее)



⚠ Ограничение на выдачу справок!

13.04.2020

Справка по месту требования не выдается!

Бухгалтерия

Справка о доходах

Отдел кадров

СПб ГКУ «Организатор перевозок»

Военкомат

Налоговая инспекция

Пенсионный фонд

Справки

ПРОФИЛЬ

Профиль

Успеваемость

Дисциплины

Задания

Материалы

Заказ справки

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДА**

АНКЕТА СТУДЕНТА

ПОМОЩЬ

Получить справку можно по адресу:

Б. Морская, д. 67, ауд. 23-03

Режим работы пн, вт, чт, пт – с 9:00 до 10:00 и с 14:00 до

16:30, Среда с 14:00 до 15:00

Обеденный перерыв с 13:00 до 13:30.

Справка об обучении (о периоде обучения)

Выдается по заявке через ЛК студента.

Выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета.

Также заказать справку об обучении можно в деканате (Б. Морская, д. 67, ауд. 52-34б). Срок изготовления 10 рабочих дней.

Переаттестация и ускоренное обучение дисциплин

Студентам, имеющим **высшее (неоконченное высшее)** предоставляется возможность подачи заявления на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Подать заявление студенты могут в методическом отделе ИНДО **не позднее 17.10.2022**.
Решение о возможности ускоренного обучения принимает аттестационная комиссия ИНДО в срок **до 20 рабочих дней**.

В случае положительного решения комиссии со студентом связываются для дальнейшего согласования индивидуального учебного плана.

После успешного прохождения индивидуального учебного плана срок обучения будет сокращен на 1 учебный год и составит 3 года 11 месяцев.

Адрес и контакты методического отдела ИНДО:
Санкт-Петербург, ул. Большая Морская д.67, аудитория 52-34а.

Телефон +7 (921) 903-17-10

Электронная почта iodo@guap.ru

Переаттестация и ускоренное обучение дисциплин

Студентам, имеющим **среднее профессиональное образование** предоставляется возможность подачи заявления на переаттестацию дисциплин.

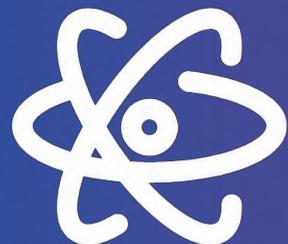
Подать заявление студенты могут в методическом отделе ИНДО **не позднее 16.12.2022**.
Решение о возможности переаттестации дисциплин принимает аттестационная комиссия ИНДО
в срок **до 14 календарных дней**.

Итоги переаттестации после подписания Заключения аттестационной комиссии вносятся в учебную карточку и в зачётную книжку студента и прохождению не подлежат.

Адрес и контакты методического отдела ИНДО:
Санкт-Петербург, ул. Большая Морская д.67, аудитория 52-34а.

Телефон +7 (921) 903-17-10

Электронная почта iodo@guap.ru



ГУАП

Институт непрерывного
и дистанционного образования



Официальный сайт ИНДО
<https://new.guap.ru/indo>



Группа Вконтакте
https://vk.com/guap_indo