

Резолюция ректора  
(проректора)  
Перевести  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ректору ГУАП Антохиной Ю.А.  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с \_\_\_ курса института № \_\_\_\_\_, учебная группа № \_\_\_\_\_, направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

направленность «\_\_\_\_\_»,  
(наименование направленности (при наличии))

форма обучения \_\_\_\_\_, форма затрат за обучение \_\_\_\_\_,  
(очная, очно-заочная, заочная) (договорная, бюджетная)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину перевода)

на \_\_\_ курс института № ИНДО направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_»  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

направленность «\_\_\_\_\_»,  
(наименование направленности (при наличии))

на \_\_\_\_\_ форму обучения, форма затрат за обучение \_\_\_\_\_,  
(очная, очно-заочная, заочная) (договорная, бюджетная)

с «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института № ИНДО

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

Директор института № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

Начальник отдела кадров обучающихся

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

2-й отдел \_\_\_\_\_